

## Dossier unique de demande d'admission en ESMS pour personnes adultes en situation de handicap – Ille-et-Vilaine

Le dossier unique de demande d'admission en établissement et service pour personne en situation de handicap vise à simplifier le processus d'admission pour tout type d'accompagnement.

Dorénavant il vous sera demandé une information unique quel que soit le nombre d'établissements que vous sollicitez.

Le dossier est à remplir une seule fois puis à photocopier pour envoi par courrier et/ou mail aux établissements sollicités.



Nous attirons votre attention sur le fait que le dépôt du dossier de demande d'admission ne vaut pas admission.

L'établissement ou service sollicité s'engage à vous apporter une réponse écrite dans un délai maximum de 2 mois suite à son dépôt considéré complet.

Le dossier doit être renseigné de manière la plus complète possible. En cas de besoin, vous pouvez contacter la MDPH ou le (ou les) établissement(s) que vous sollicitez pour admission.

En cas de difficultés de remplissage, le CLIC de votre territoire se tient à votre disposition pour vous accompagner.

(cf cartographie ci-jointe)

**1. Identification (informations concernant le demandeur, bénéficiaire d'une orientation de la CDAPH)**

**Etat civil**

Nom de naissance : .....

Nom d'usage (si différent): .....

Prénom : .....

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Situation familiale**

Vous êtes :  Célibataire     Marié(e)     Pacsé(e)     Vie maritale  
*(cocher la case correspondante)*     Séparé(e)     Divorcé(e)     Veuf/veuve

Nombre enfant(s) : 

--	--

      Dont nombre d'enfant(s) à charge : 

--	--

**Renseignements administratifs et décision de la CDAPH**

N° de sécurité sociale : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N° de dossier MDPH : .....

Orientation de la CDAPH *(préciser le(s) type(s) d'établissement(s) ou service(s) et joindre une copie de la notification)* :  
.....  
.....  
.....  
.....

Droits à compensation notifiés :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> AAH                   | <input type="checkbox"/> PCH Aide à l'aménagement du logement  |
| <input type="checkbox"/> PCH aide humaine      | <input type="checkbox"/> PCH Aide spécifique ou exceptionnelle |
| <input type="checkbox"/> PCH Aide technique    | <input type="checkbox"/> PCH Aide animalière                   |
| <input type="checkbox"/> PCH Aide au transport | <input type="checkbox"/> PCH Parentalité                       |

## 2. Lieu de résidence

- Vous résidez actuellement (cocher la ou les case(s) correspondante(s)):

Domicile personnel

Hébergé(e) au domicile familial :  Mère  Père  Les deux  Autre

Etablissement médico-social\* Depuis le :

Etablissement sanitaire\* Depuis le :

Autre, préciser .....  
(ex : hôtel, famille .....  
d'accueil...) .....

\*Cf Glossaire en dernière page

- Adresse du lieu de résidence

Adresse : .....  
.....

Complément d'adresse : .....

Commune : ..... Code postal :

N° téléphone :

E-mail : .....

### Cette adresse correspond-elle à votre domicile de secours?

*Le domicile de secours s'acquiert par une résidence habituelle de 3 mois ininterrompus dans un département postérieurement à la majorité ou l'émancipation.*

- Oui  
 Non

*Si non, adresse domicile de secours :*

Adresse : .....  
.....

Complément d'adresse : .....

Commune : ..... Code postal :

### 3. Représentants légaux (joindre la copie de la mesure de protection : tutelle, curatelle...)

#### Représentant.e légal.e 1 :

Adresse : .....  
.....  
Complément d'adresse : .....  
Commune : .....  
Code postal : 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
N° téléphone : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
E-mail : .....

#### Représentant.e légal.e 2 :

Adresse : .....  
.....  
Complément d'adresse : .....  
Commune : .....  
Code postal : 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
N° téléphone : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
E-mail : .....

### 4. Situation actuelle (Plusieurs réponses possibles, cocher la ou les cases correspondante(s))

Type de handicap: .....

#### ▪ Accompagnement

- Accueilli en famille d'accueil
- Accompagné par un service médico-social\*
- Accueilli au sein d'un établissement médico-social\*
- Hospitalisé en établissement sanitaire\*
- Sans accueil ni accompagnement professionnel
- Autre, à préciser :  
.....  
.....

#### ▪ Scolarisation / Formation

- Scolarisé en milieu ordinaire
- Scolarisé en établissement médico-social \*
- Scolarisé en ULIS lycée
- Autre, à préciser :  
.....  
.....

▪ **Formation / Emploi**

- En formation professionnelle
- Exerce une activité professionnelle
- En recherche d'activité professionnelle
- Sans activité professionnelle
- Retraité
- Autre, à préciser : .....

Adresse du lieu de travail et/ou formation : .....  
.....  
.....

Remarques éventuelles :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 5. Structures fréquentées actuellement

### Etablissement / service

Dans le cas où il y a un suivi et/ou accueil par plusieurs établissements et/ou services, merci de les préciser.

Nom de l'établissement ou service médico-social et/ou sanitaire fréquenté à l'heure actuelle (n°1):

.....  
.....

Adresse : .....  
.....  
.....

Commune : ..... Code postal :

Département : .....

Date d'entrée dans la structure :

Nom de l'établissement ou service médico-social et/ou sanitaire fréquenté à l'heure actuelle (n°2):

.....  
.....

Adresse : .....  
.....  
.....

Commune : ..... Code postal :

Département : .....

Date d'entrée dans la structure :

## 6. Vos demandes, vos souhaits, vos attentes vis-à-vis de l'établissement/service

Description de votre situation actuelle :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**7 . Autonomie** (cocher la case correspondante):

Soins personnels	Je fais seul.e	J'ai besoin d'une aide partielle	J'ai besoin d'être aidé.e totalement	Je ne sais pas
Hygiène corporelle				
S'habiller et se déshabiller				
Assurer son élimination et utiliser les toilettes				
Prendre ses repas (boire, manger...)				
Gérer son repos quotidien				
Solliciter une aide extérieure				

Mobilité	Je fais seul.e	J'ai besoin d'une aide partielle	J'ai besoin d'être aidé.e totalement	Je ne sais pas
Faire ses transferts (ex : lit vers fauteuil...)				
Se déplacer à l'intérieur				
Se déplacer à l'extérieur				
Utiliser les escaliers				
Utiliser les transports en commun				
Conduire un véhicule				
Soulever et porter des objets				

Gestion des repères et relations avec autrui	Je ne rencontre pas de difficultés	J'ai quelques difficultés	Je ne fais pas	Je ne sais pas
S'orienter dans le temps				
S'orienter dans l'espace				
Communication orale				
Communication écrite				
Compréhension de consignes simples				
Prises d'initiatives				
Gestion de sa sécurité				
Respect des règles de vie				
Relations avec autrui				



Vie domestique et courante	Je fais seul.e	J'ai besoin d'une aide partielle	J'ai besoin d'être aidé.e totalement	Je ne sais pas
Gérer son traitement (médicamenteux et/ou autre)				
Faire ses courses				
Gérer son alimentation				
Entretien du linge, vêtements...				
Faire son ménage				
Gérer son budget				
Participer à des activités (sportives, culturelles, sorties...)				

Fonctions sensorielles	Bonne	Moyenne	Mauvaise
Audition			
Vision			

Accompagnement de la santé	Oui	Non	Fréquence		
			Tous les jours	Toutes les semaines	Tous les mois
Consultations médicales régulières (médecin traitant)					
Hospitalisations programmées					
Soins infirmiers					
Auxiliaire de vie					
Kinésithérapeute					
Orthophoniste					
Ergothérapeute					
Psychiatre					
Psychologue					
Autre :					

Aides techniques(s) cocher la ou les case(s) correspondante(s):

- Canne     
 Déambulateur     
 Fauteuil roulant manuel     
 Fauteuil roulant électrique  
 Lit médicalisé     
 Orthèse ou prothèse     
 Appareil auditif     
 Support de communication (interprète, picto...)

Autre (préciser): .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Remarques :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date de la demande

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Signature(s) de(s) la personne(s) concernée(s) et/ou de son représentant légal

Nom : ..... Nom : .....

Prénom : ..... Prénom : .....

Signature :

Signature :

Personne ayant renseigné le dossier et à contacter en cas de besoin :

Nom : ..... Nom : .....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

### Liste des pièces à joindre au dossier

- Copie pièce d'identité
- Copie de la notification de la CDAPH
- Copie de l'attestation de sécurité sociale
- Copie du jugement de tutelle, si concerné
- Eventuellement, copie du certificat médical joint avec le CERFA MDPH

## Accusé de réception

**Cet accusé de réception est à remplir par l'établissement ou service médico-social qui a été sollicité.**  
La copie signée par la.le responsable d'établissement sera adressée à la. au bénéficiaire de la demande d'admission (et/ou à son représentant.e légal.e) comme preuve de dépôt.

Dossier réceptionné le :

Nom de l'établissement ou .....  
du service médico-social : .....

Nom du Directeur.trice .....  
de la structure : .....

Adresse de la structure : .....

Commune : .....

Code postal :

Téléphone :

E-mail : .....

- Dossier complet  
 Dossier incomplet, pièces manquantes :

.....  
.....  
.....  
.....

Fait, le .....

A, .....

Tampon et signature du Directeur.trice ou son représentant :

## Réponse à la demande d'admission

La réponse à la demande d'admission est à remplir par l'établissement ou service médico-social qui a été sollicité dans un délai maximum de 2 mois compter de la réception de la demande. La copie signée par la.le responsable d'établissement sera adressée à la. au bénéficiaire de la demande d'admission (et/ou à son représentant.e légal.e) ainsi qu'à la MDPH.

Dossier réceptionné le :

Nom de l'établissement ou  
du service médico-social : .....

Nom du Directeur.trice  
de la structure : .....

Adresse de la structure : .....

Commune : .....

Code postal :

Téléphone :

E-mail : .....

### **Décision :**

- Admis
- Admissible, sur liste d'attente
- Non admissible

En cas de refus d'admission , motivez : .....

.....

.....

.....

Fait, le .....

A, .....

Tampon et signature du Directeur.trice ou son représentant :

## **Glossaire**

MDPH	Maison Départementale des Personnes Handicapées
CDAPH	Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées
ESMS	Etablissements et Services Médico-Sociaux

### **\*Liste des établissements médico-sociaux :**

I.M.E	Institution médico-éducatif
I.T.E.P	Institution thérapeutique éducatif et pédagogique
I.E.M	Institut d'éducation motrice
M.A.S	Maison d'accueil spécialisée
F.A.M	Foyer d'accueil médicalisé pour adultes handicapés
F.H	Foyer d'hébergement
F.V	Foyer de vie
E.S.A.T	Etablissement et service d'accompagnement par le travail
C.P.O	Centre de pré-orientation
C.R.P	Centre de rééducation professionnelle
EANM	Etablissement d'Accueil Non Médicalisé
EAM	Etablissement d'Accueil Médicalisé

### **\*Liste des services médico-sociaux :**

S.A.M.S.A.H	Service d'accompagnement médico-social pour adulte handicapés
S.A.V.S	Service d'accompagnement à la vie sociale
S.S.I.A.D	Service de soins infirmiers à domicile
S.P.A.S.A.D	Service polyvalent aide et soins à domicile
S.A.A.D	Service d'aide et d'accompagnement à domicile

### **\*Liste des établissements sanitaires:**

H.A.D	Hospitalisation à domicile
C.M.P	Centre médico-psychologique
Hôpital	
Hôpital de jour	

### **\*Autres:**

E.A	Entreprise adaptée
-----	--------------------

## Les Centres locaux d'information et de coordination d'Ille-et-Vilaine

### **1** CESSON-SÉVIGNÉ

#### CLIC All'âges

2 bis, mail de Bourcchevreuil  
35510 CESSON-SÉVIGNÉ  
02 99 77 35 13  
accueil@clic-alliages.fr  
www.clic-alliages.fr

### **2** COMBOURG

#### AGECLIC

Maison des services  
3, rue de la Mairie  
35270 COMBOURG  
02 23 16 45 45  
clic@ageclic.fr  
www.ageclic.fr

### **3** DINARD

#### CLIC Côte d'Émeraude

Hôpital Arthur-Gardiner  
1, rue Henri-Dunant  
35800 DINARD  
02 99 16 88 76  
accueil@clic-cote-emmaude.fr  
www.clic-cote-emmaude.fr

### **4** GUICHEN

#### CLIC des Quatre Rivières

Bâtiment le Réso  
26, rue Commandant-Charcot  
35580 GUICHEN  
02 99 52 01 59  
accueil.clic.4rivieres@gmail.com

### **5** LA GUERCHE- DE-BRETAGNE

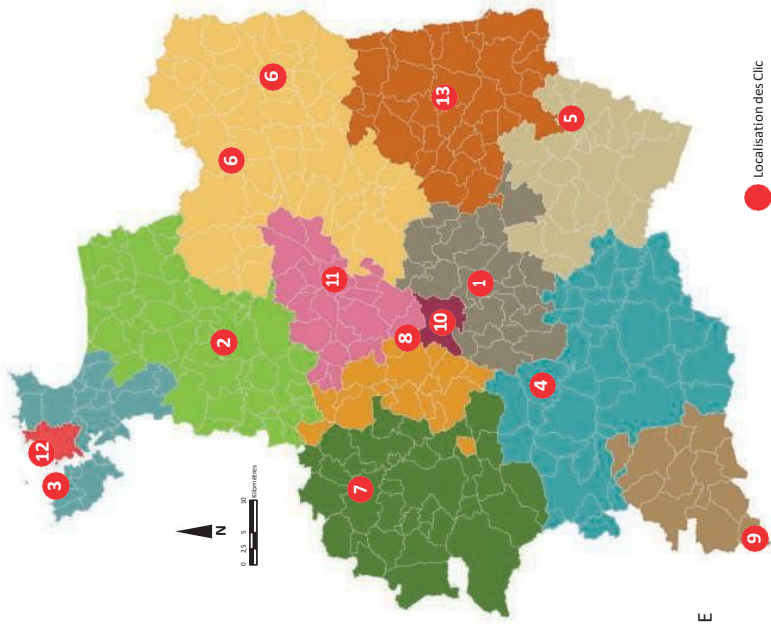
#### CLIC de la Roche aux Fées

Maison de Santé  
3, rue Docteur-Pontais  
35130 LA GUERCHE DE BRETAGNE  
02 23 55 51 44  
clic.rocheauxfees@orange.fr

### **6** MAEN ROCH – FOUGÈRES

#### CLIC Haute Bretagne

Site Maen Roch :  
ESCC Eugénie-Duval  
1, rue Albert-Camus  
Saint-Brice-en-Coglès  
35460 MAEN ROCH  
Site Fougères :  
3, avenue de Normandie  
35300 FOUGÈRES  
02 99 98 60 23  
clic@asso Haute Bretagne.fr  
www.clic Haute Bretagne.com



Sources : © Département d'Ille-et-Vilaine 2020 | © IGN BD TOP® 2017 | Conception cartographique : DCT – Observatoire et prospective (2020)

### **9** REDON

#### CLIC Redon Agglomération

3, rue Charles-Sillard  
35600 REDON  
02 99 71 12 13  
clic@redon-  
agglomeration.bzh  
www.redon-  
agglomeration.bzh

### **10** RENNES

#### CLIC de Rennes

Maison des aînés  
et des aidants  
34, place du Colombier  
35000 RENNES  
02 23 62 21 40  
clic@ccasrennes.fr  
www.metropole.rennes.fr

### **12** SAINT-MALO

#### CLIC de Saint-Malo

1, place Anne-de-Bretagne  
CS 21826  
35418 SAINT-MALO CEDEX  
02 23 18 58 00  
ccas.clic@saint-malo.fr  
www.ville-saint-malo.fr

### **13** VITRÉ

#### CLIC des Portes de Bretagne

4, jardins de la Trémoille  
35500 VITRÉ  
02 99 74 33 01  
clic.vitrecommunaute  
@ccasvitre.fr  
www.mairie-vitre.com

### **8** MONTGERMONT

#### CLIC Noroît

8, rue Marin-Marie  
35760 MONTGERMONT  
02 99 35 49 52  
clic.noroit@gmail.com  
www.clic-noroit.fr

### **7** MONTAUBAN- DE-BRETAGNE

#### CLIC du Syndicat mixte du Pays de Brocéliande

Manoir de La Ville-Cotterel  
48, rue de Saint-Malo  
BP 86048  
35360 MONTAUBAN-  
DE-BRETAGNE  
02 99 06 32 45  
clic@pays-broceliande.bzh  
www.pays-broceliande.bzh



**Pour connaître votre CLIC  
de rattachement :**

[www.ille-et-vilaine.fr/clic](http://www.ille-et-vilaine.fr/clic)